



## ثانيا. مقتضيات نظام المشاركة

### معايير أهلية الترشيح

- برنامج "أوان" مفتوح للجمعيات المغربية الغير الربحية التي تستوفي المعايير التالية:
- أن تكون جمعية مغربية غير ربحية مشكلة وفقاً للظهير رقم 1-58-376 الصادر في 3 جمادى الأولى 1378 (15 نوفمبر 1958) المتعلق بتنظيم حق تأسيس الجمعيات؛
  - أن تمتثل للقوانين المعمول بها من حيث سلامة وضعيتها القانونية وتصريحها السنوي المداوم طبقاً للمقتضيات التشريعية والتنظيمية المنظمة للجمعيات؛
  - أن تتوفر على قواعد تدبير عملياتي ومالي وحكامة مسؤولة تضمن قدرات وموثوقية التنفيذ للمشروع المقترح؛
  - أن تعتمد أساساً على العمل التطوعي في تنفيذ أنشطتها وأن لا تتوفر على مستخدمين.
- تستثنى الجمعيات التي تستفيد من دعم مالي جار في إطار شراكة مع مؤسسة صندوق الإيداع والتدبير أو مع مؤسسة أهلية. ملحوظة: ستعطي هذه النسخة أهمية خاصة:
- للجمعيات التي تنشط في مجالات لها صلة بإشكالية الاستقلالية الوظيفية المحدودة المرتبطة بالسن، دون إقصاء المشاريع التي تهتم إشكاليات اجتماعية أخرى؛
  - للجمعيات النشيطة في إطار ديناميات محلية.

### إجراءات وشروط تقديم طلبات الترشيح

1. يطلق طلب العروض بتاريخ 24 أبريل 2025
  2. تقديم طلبات الترشيح
- يتكون ملف طلب عروض المشاريع من:
- إعلان طلب عروض المشاريع؛
  - نظام المشاركة في طلب عروض المشاريع؛
  - استمارة الترشيح عبر الإنترنت <https://forms.office.com/r/VJZ4kf0JEE>
  - نموذج التصريح بالشرف.
- تقدم ملفات الترشيح إلكترونياً بإرسالها إلى البريد التالي: [Fondationcdg@cdg.ma](mailto:Fondationcdg@cdg.ma) مع ذكر "أوان 2025/اسم الجمعية" في سطر الموضوع.

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- استمارة الترشيح؛
- النظام الأساسي للجمعية؛
- تصريح بالشرف موقع ومختوم يشهد على صحة المعلومات المقدمة في استمارة الترشيح.
- مخطط العمل التوقعي لمدة 3 سنوات.

يجب إرسال ملفات الترشيح وفقاً لشروط طلب عروض مشاريع المشار إليها أعلاه وفي حالة عدم استيفاء الشروط سيتم رفض الملف خلال مرحلة الانتقاء الإداري.

يجب على الجمعيات التي تم انتقاؤها بشكل أولي تكملة ملفها عبر إرسال الوثائق التالية:

- محضر آخر جمع عام للجمعية؛
  - قائمة بأعضاء مجلس الإدارة/المكتب (مع الإشارة إلى: رقم بطاقة التعريف الوطنية وتاريخ إصدارها وتاريخ انتهاء صلاحيتها، وتاريخ ومكان الولادة، والمهنة، والجنسية)؛
  - الوصل النهائي للجمعية؛
  - التقرير الأدبي والمالي لعام 2023 أو 2024؛
  - الميزانية التوقعية للجمعية لعام 2025.
- عند نهاية عملية الانتقاء سيتم إرسال المستندات الأصلية (أو النسخ المعتمدة) من طرف الجمعيات الفائزة في إطار طلب عروض المشاريع هذا.

التاريخ النهائي لتقديم الطلبات هو 24 ماي 2025، على الساعة 16:00 .

يرجى إرسال أي أسئلة تتعلق بهذا النظام واستمارة المسابقة عبر البريد الإلكتروني التالي [fondationcdg@cdg.ma](mailto:fondationcdg@cdg.ma) وذلك قبل 04 ماي 2025، على الساعة 12 ظهراً.

#### معايير الانتقاء

تتعتمد عملية انتقاء المشاريع على المعايير التالية:

المعامل	المعايير
100/20	ديناميكية الجمعية ورسوخها المحلي: يتم تقييمها اعتماداً على عدد ووتيرة المبادرات التي تنظمها الجمعية، بالإضافة إلى عدد المتطوعين والمستفيدين والشركاء الذين تم تعبئتهم.
100/40	قدرة الجمعية على ضمان استدامة فرصة العمل التي تم خلقها بعد وذلك بعد انقضاء فترة الدعم والمواكبة: يتم تقييمها اعتماداً على أساس خطة العمل المقترحة، ورصيد الجمعية من الأنشطة التي تم إنجازها والقدرة على تعبئة المتطوعين والموارد المالية.
100/20	قدرة الجمعية على ضمان ظروف عمل لائقة لمستخدميها.
100/20	راهنية وأثر أنشطة الجمعية ارتباطاً بالاحتياجات ذات الأولوية للسكان المحليين.
100/100	المجموع

يجب على المرشحين المؤهلين الحصول على مجموع يتجاوز 100/60. سيتم الاحتفاظ فقط بالمرشحين الأعلى مرتبة، ضمن حدود الميزانية المتاحة للبرنامج.

تأخذ عملية الانتقاء بعين الاعتبار أيضاً معايير التمثيلية المجالية.

يتم تقييم هذه المعايير على أساس المستندات والوثائق الواردة في ملف الترشيح، وعند الاقتضاء، على تقارير المكلفين من قبل مؤسسة صندوق الإيداع والتدبير بالقيام بزيارات ميدانية ومقابلات مع المرشحين المؤهلين من أجل التحقق من صحة المعلومات الواردة في ملف الترشيح.

يتم ترتيب ملفات الترشيح بناءً على:

- التقرير الأولي الذي ترسله لجنة الانتقاء إلى أعضاء لجنة التحكيم، والذي يلخص الملفات المؤهلة، وكذلك تقارير المكلفين بالقيام بالزيارات الميدانية والمقابلات عند الاقتضاء؛
- عرض المرشحين لمشاريعهم أمام لجنة التحكيم.

#### إجراءات الانتقاء

تم وضع مسطرة خاصة بفحص طلبات الترشيح من أجل ضمان تقييم تشاركي للمشاريع بما يتماشى مع المعايير المعتمدة والآثار المرتقبة، وهي كالتالي:

- 1 - بمجرد انقضاء التاريخ النهائي لتقديم طلبات الترشيح واستلام الملفات كاملة، يقوم الفريق العملي لمؤسسة صندوق الإيداع والتدبير بدراسة كل ملف على حدة مع إمكانية طلب معلومات إضافية من الجمعية المترشحة. يتم رفض أي ملف غير مستوفٍ للشروط.
- 2 - يتم بعد ذلك تقديم جميع الطلبات المنتقاة إلى لجنة تقرر بشأن المشاريع المؤهلة استناداً إلى معايير الانتقاء أعلاه وتضع قائمة تكميلية في حالة وجود صعوبات في الفصل بين هذه المشاريع. وتتأكد هذه اللجنة من أن اقتراحها يستند بشكل صارم إلى معايير الاختيار ذات الأولوية.
- 3 - يتم دعوة الجمعيات التي تم اختيارها مسبقاً للمشاركة في معسكر تدريبي أو في ورشات عن بعد لمواصلة هيكلية مقترحات مشاريعها وتعزيز قدراتها. وسيتم الاتصال بالمرشحين المختارين فقط.
- 4 - في نهاية هذه المرحلة، سيقدم ممثلو 8 جمعيات على الأكثر مشاريعهم إلى لجنة تحكيم تقرر طبيعة الدعم التقني والمالي الذي تقدمه مؤسسة صندوق الإيداع والتدبير.
- 5 - في ختام أشغال لجنة التحكيم، سيتم إبلاغ الجمعيات التي تم اختيار مشاريعها نتائج الانتقاء النهائي وإخطارهم عبر البريد الإلكتروني أو بأي وسيلة أخرى محددة التاريخ، خلال مدة أقصاها عشرة (10) أيام عمل بعد انعقاد اللجنة. كما سيتم دعوة هذه الجمعيات إلى توقيع اتفاقية شراكة مع مؤسسة صندوق الإيداع والتدبير. وسيتم الاتصال بالمرشحين المختارين فقط.

#### إجراءات الدعم التقني والمالي للجمعيات الفائزة

- تستفيد الجمعيات الفائزة في إطار طلب عروض المشاريع هذا من:
- مواكبة لهيكلية وتنفيذ خطة عمل الجمعية لمدة 3 سنوات؛
  - دعم تقني لإدماج مكلف بتسيير المشاريع والتطوير؛
  - دعم مالي يُدفع للجمعية الفائزة ويغطي الراتب الإجمالي السنوي للمكلف بتسيير المشاريع والتطوير على أساس تناقصي لمدة 3 سنوات (100% من إجمالي الراتب للسنة الأولى، 80% للسنة الثانية و60% للسنة الثالثة).
- تجدر الإشارة إلى أن الجمعيات الفائزة ستحظى بالأولوية عند تقديم طلبات التمويل المشترك لأنشطتها في إطار البرامج الأخرى لمؤسسة صندوق الإيداع والتدبير.

#### الإجراءات الإدارية بعد الانتقاء

## اتفاقية الشراكة

ترسل مؤسسة صندوق الإيداع والتدبير إلى الجمعيات الفائزة اتفاقية شراكة تحدد التزامات الطرفين.

## تتبع الشراكة

تتعهد الجمعية الفائزة بـ:

- توظيف مكلف بتسيير المشاريع والتطوير وفقا لقانون العمل المغربي والقوانين والأنظمة المعمول بها وذلك طيلة مدة المشروع؛
  - تنفيذ خطة العمل المقترحة وضمنان تتبعها؛
  - تحيين وإرسال خطة العمل عند كل تغيير؛
  - اقتراح برنامج زيارات ميدانية على فريق عمل مؤسسة صندوق الإيداع والتدبير من أجل تتبع تنفيذ خطة العمل المقترحة وتقييم عمل الجمعية والتواصل مع مختلف الأطراف المعنية، لا سيما المستفيدين من المشروع، إلخ؛
  - المشاركة في أنظمة التدريب والدعم الموضوعية كجزء من هذا النظام.
- كما سيتم في ختام الشراكة طلب الوثائق التالية بصفة ربع سنوية ونصف سنوية:
- تقارير نشاط الجمعية.
  - التقرير المالي والوثائق الداعمة المفصلة للمبالغ المصروفة بما في ذلك الإقرارات الضريبية والتنظيمية.

## البنود التنظيمية

### الملكية الفكرية ونقل الحقوق

لأصحاب المشاريع المقدمة كامل الحق في ملكيتها الفكرية. غير أنه ومن خلال المشاركة في طلب عروض المشاريع هذا، يمنح المشاركون مؤسسة صندوق الإيداع والتدبير حقا غير حصري في استخدام وإعادة إنتاج ونشر مشاريعهم لأغراض الترويج لطلب عروض المشاريع وأية فعاليات ذات الصلة.

كما يتحمل المشاركون مسؤولية التأكد من امتلاكهم لحقوق الملكية الفكرية اللازمة لمشاريعهم مع إبلاغ مؤسسة صندوق الإيداع والتدبير بأي قيود أو التزامات تتعلق بهذه الملكية.

يتعهد المشاركون بأن أي استخدام للعلامات التجارية أو الشعارات الخاصة بمؤسسة صندوق الإيداع والتدبير في إطار أنشطتهم التواصلية، يجب أن يتم بعد الموافقة الصريحة من المؤسسة وبما يتوافق مع ميثاق هويتها البصرية.

### حماية المعطيات الشخصية

وفقا لمقتضيات القانون رقم 08-09 المتعلق بحماية الأشخاص الذاتيين تجاه معالجة المعطيات ذات الطابع الشخصي، يمنح المشاركون موافقتهم لمؤسسة صندوق الإيداع والتدبير على استخدام بياناتهم الشخصية في إطار هذه الدعوة.

يوافق الشريك أيضًا على إبلاغ بياناته الشخصية إلى مستخدمي مؤسسة صندوق الإيداع والتدبير، وعند الاقتضاء، الى شركاء المؤسسة وشركات المناولة المعتمدة والسلطات المختصة.

وفقاً للقانون 09-08، يحق للجمعيات، بعد تقديم ما يثبت هويتها، الولوج إلى بياناتها الشخصية وتصحيحها والاعتراض على معالجتها مادامت الدوافع مشروعة. ولممارسة هذه الحقوق، يمكن للجمعيات الاتصال بالمصلحة الإدارية لمؤسسة صندوق الإيداع والتدبير عبر البريد الإلكتروني التالي [conformitecdg@cdg.ma](mailto:conformitecdg@cdg.ma)

إن هذه المعالجة، كما صرح بها تحت عنوان "نشاط مؤسسة صندوق الإيداع والتدبير في مجال التضامن والتنمية الاجتماعية والمستدامة والنهوض بالفن والثقافة" مرخص لها من قبل اللجنة الوطنية لمراقبة حماية المعطيات ذات الطابع الشخصي تحت رقم A-PO-1408/2024.

قد يتم نقل بيانات الشركاء إلى الخارج لأغراض الاستضافة والتخزين وفقاً للطلب المقدم للجنة الوطنية لمراقبة حماية المعطيات ذات الطابع الشخصي: "مايكروسوفت، الموجودة في دبلن، أيرلندا" تحت رقم T-HB-632/2024.

الامتثال للالتزامات القانونية والتنظيمية والأخلاقية

يجب على المشاركين ضمان امتثال المشاريع المقدمة في إطار هذه الدعوة للقوانين والأنظمة المعمول بها إضافة إلى المعايير الأخلاقية ومعايير السلامة المعتمدة، وبشكل عام كل المعايير الضرورية لتنفيذ المشروع.

تحتفظ مؤسسة صندوق الإيداع والتدبير بالحق في طلب أي معلومات أو وثائق إضافية من أجل التحقق من ذلك، وإلا سيتم استبعاد أي مشروع مخالف.

من خلال مشاركتهم في طلب عروض المشاريع، يقر المشاركون بالموافقة على الامتثال لجميع القواعد المنصوص عليها في هذا النظام.

يقر المشاركون ويقبلون أن مؤسسة صندوق الإيداع والتدبير لا تتحمل مسؤولية عدم الامتثال لهذه القواعد.

#### النزاهة ومكافحة الفساد

تلتزم مؤسسة صندوق الإيداع والتدبير كما المشاركون في هذا البرنامج بالامتثال التام لجميع التشريعات والأنظمة المعمول بها في مجال مكافحة الفساد.

وتحقيقاً لهذه الغاية، تتعهد مؤسسة صندوق الإيداع والتدبير والمشاركون في البرنامج بتعزيز النزاهة والشفافية والوقاية من كل أشكال الفساد في جميع تعاملاتهم وفقاً للتشريعات والأنظمة الوطنية المعمول بها في هذا المجال.

#### تضارب المصالح

تلتزم مؤسسة صندوق الإيداع والتدبير والمشاركون في البرنامج بالتصريح واجتناب وتبديد حالات تضارب المصالح. ويقصد بهذه الأخيرة، أي وضع يؤثر بشكل غير سليم على قرارات أو تدخلات الأطراف بسبب التزامات مزدوجة أو مصالح متنافسة أو متباينة.