**الملحق رقم 2.**

**الوثائق والبيانات المرفقة بملف طلب الدعم**

**ملف خاص بالجمعية:**

* نسخة من القانون الأساس ي للجمعية، مصادق عليها؛
* نسخة من لائحة أعضاء المكتب المسير للجمعية، مصادق عليها؛
* نسخة من وصل ا لإيداع النهائي للجمعية، مصادق عليها؛
* نسخة من محضر الجمع العام الخاص بتجديد المكتب المسير للجمعية، مصادق عليها؛
* شهادة أصلية للهوية البنكية للجمعية (RIB) بالخزينة العامة للمملكة؛
* نسخة من شهادة التعريف الضريبي.

**وثائق خاصة بطلب الدعم:**

* طلب الاستفادة من الدعم موجه إلى السيدة وزيرة التضامن والإدماج الاجتماعي والأسرة؛
* نسخة من محضر اجتماع المكتب المسير للجمعية الذي تقرر خلاله تقديم المشروع موقع من طرف جميع الأعضاء الحاضرين؛
* التقريرين الأدبي والمالي الأخيرين للجمعية؛
* نسخة من دفتر التحملات مؤشر على كل صفحاته ومختوم بخاتم الجمعية وموقع من طرف الممثل القانوني للجمعية ومصادق عليه، مع إضافة عبارة (تم الاطلاع على مضمونه وقبول الالتزام به)؛
* وثيقة تثبت الوضعية العقارية للمركز المقترح لاحتضان للمشروع (ملك، مكترى، موض وع رهن إشارة، هبة، ...)؛
* بطاقة تقنية حول المركز المقترح لاحتضان المشروع تتضمن توصيفا دقيقا لمختلف مرافق المركز (المساحة ،الطابق، عدد ونوعية المرافق والفضاءات، الولوجيات ،المساحات الخضراء ،......) وكذا الخدمات التي يقدمها ووضعية العقار؛
* المنهجية المقترحة من طرف الجمعية لتنفيذ المشروع (نموذج الملحق رقم 1)؛
* التصريح بالشرف بصحة المعلومات المدلى بها الخاصة بالوضعية القانونية والمالية للجمعية.

**ملاحظة:**

يجب على الجمعية أن تتأكد من أن جميع الوثائق المدلى بها في ملفها القانوني تحمل اسم الجمعية كاملا ومطابقا لما هو وارد في قانونها الأساس ي دون نقص أو تغيير.